| | |
|---|---|
| | Versión: 05 |
| | Código: GTH-F-090 |

**PROCESO**

**GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**NOMBRE DEL FORMATO**

**FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA**

**CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Pública** | x | **Pública Clasificada** | | **Pública Reservada** | |

**DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA**

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA** | | | | 28/10/2025 | | | |
| **NOMBRES Y APELLIDOS** | | | | **IDENTIFICACIÓN:** | | | |
| **WILTON MELLER CASTILLO FIGUEREDO** | | | | **Tipo:** | **C.C.** | **No.** | **74186572** |
| **CONTRATO** | **No.** | **CO1.PCCNTR .7448442** | **AÑO** 2025 | **FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO** | 26 | 12 | 2025 |
| **OBJETO CONTRACTUAL:** | Prestar servicios profesionales en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, en el área de GUIANZA TURISTICA, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina - CampeSENA. | | | | | |
| **DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL** | Boyacá | | | **DEPENDENCIA/ CENTRO** | **Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial** | | |
| **NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)** | ROCIO DEL MAR RODRIGUEZ PARRA | | | **CARGO** | Subdirectora E. | | |
| **NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO** | MARIA CLEMENIA PEREZ ZARATE | | | **CARGO** | Coordinadora Académica | | |

**INFORMACION DEL DESPLAZAMIENTO**

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **RUTA** | **Tunja - El Cocuy -Tunja** | | | | | | |
| **DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL** | Boyacá | | | **DEPENDENCIA/ CENTRO** | **Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial** | | |
| **CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS** | | | **ENTIDAD O EMPRESA:** | Hotel Casa Muñoz | | **CONTACTO** | 3128911574 |
| **FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO** | **4** | **11** | **2025** | **FECHA FIN DESPLAZAMIENTO** | **7** | **11** | **2025** |
| **OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO** | Orientar formación presencial en el municipio de El Cocuy en el tecnologo en guinza turisica 2990908 AP8 - Orientar las actividades turísticas–, el propósito de la visita es fortalecer el resultado 260402004-03 -<br>Resolver situaciones imprevistas, de emergencia o de peligro del servicio guiado con base en el plan de contingencias, el procedimiento, la responsabilidad civil del guía y la normativa. GA9-260402004-<br>AA1 - Manejar situaciones imprevistas, emergencias, peligros de acuerdo con las normas de seguridad y salud en el trabajo y la normativa del sector. | | | | | | |

**OBLIGACIONES DEL CONTRATO**

| | |
|---|---|
| 1 | Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, diferencial e Incluyente a la Economía popular- CampeSENA |
| 2 | Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo. área temática objeto del contrato según asignación de grupos. |

**AGENDA**

**ACTIVIDADES ( (Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Dia Inicio** | **4** | **11** | **2025** | |
| **Desplazamiento ruta de ida:** | | | | **Tunja - El Cocuy** |
| **Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:** | | | | **Transporte vehículo-SENA** |
| **Actividades a ejecutar:** | | | | |
| **4** | **HORA: 4:00 AM** | **Salida de Tunja hacia El Cocuy** | | |
| | **HORA: 7:00 am** | **Llegada municipio el Cocuy** | | |
| | **HORA: 7:00 AM** | **Encuentro con aprendices lugar de formación** | | |
| | **HORA: 7: 30 AM** | **inicio de formación: Actividad de proyecto: AP9 - Detectar oportunidades de mejora en la prestación del servicio 260201080-05 - Implementar la experiencia turística con base en el diseño y las técnicas de comunicación interpretativa.** | | |
| | **HORA: 10: 00** | **Revisión documentos para realización de recorrido San pablin evaluativo** | | |
| | **HORA: 2:00 PM** | **Ajustes a documentos para realización de recorrido evaluativo** | | |
| | **HORA: 4:00 PM** | **cierre de actividad** | | |
| **Dia 2** | **5** | **11** | **2025** | |
| **Actividades a ejecutar:** | | | | |
| **5** | **HORA: 6:00 AM** | **Encuentro con aprendices lugar de formación** | | |
| | **HORA: 6: 30 AM** | **inicio de formación: Actividad de proyecto: AP9 - Detectar oportunidades de mejora en la prestación del servicio 260201080-05 - Implementar la experiencia turística con base en el diseño y las técnicas de comunicación interpretativa.** | | |
| | **HORA: 7: 00 AM** | **Revisión documentos para realización de recorrido Las Lajas evaluativo** | | |
| | **HORA: 12:30 PM** | **almuerzo** | | |
| | **HORA: 2:00 PM** | **inicio y revisión documentos para realización de recorrido Laguna el Plchacual evaluativo** | | |
| | **HORA: 6:00 PM** | **cierre de actividad** | | |
| **Dia 3** | **6** | **11** | **2025** | |
| **Actividades a ejecutar:** | | | | |
| **6** | **HORA: 6:00 AM** | **Encuentro con aprendices lugar de formación** | | |
| | **HORA: 6: 30 AM** | **inicio de formación: Actividad de proyecto: AP9 - Detectar oportunidades de mejora en la prestación del servicio 260201080-05 - Implementar la experiencia turística con base en el diseño y las técnicas de comunicación interpretativa.** | | |
| | **HORA: 7: 00 AM** | **Revisión documentos para realización de recorrido Mahoma evaluativo** | | |
| | **HORA: 12:30 PM** | **almuerzo** | | |
| | **HORA: 2:00 PM** | **inicio y revisión documentos para realización de recorrido Divino Niño evaluativo** | | |
| | **HORA: 6:00 PM** | **cierre de actividad** | | |
| | | | | |
| **Día Fin** | **7** | **11** | **2025** | |
| **Actividades a ejecutar:** | | | | |
| **24** | **HORA: 8:00 AM** | **Salida de El Cocuy hacia Tunja** | | |

| | | |
|---|---|---|
| | **HORA: 3:00 PM** | **Llegada hacia Tunja** |
| **Desplazamiento ruta de regreso:** | | **El Cocuy- Tunja** |
| **Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:** | | **Transporte vehiculo SENA** |
| **Observaciones:** | | |
| **Transporte vehiculo-SENA y con un valor de gastos de vehiculo (combustible) de $100.000 pesos colombianos.** | | |
| **Rubro presupuestal CAMPESENA 3425** | | |
| | | |

| | | |
|---|---|---|
| **FIRMA ORDENADOR DE GASTO:** | **FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :** | **FIRMA DEL CONTRATISTA:** |
| **Nombres y Apellidos: ROCIO DEL MAR RODRIGUEZ PARRA** | **Nombres y Apellidos: MARIA CLEMENCIA PEREZ ZARATE** | |
| **Cargo: Subdirectora €** | **Cargo: Coordinadora Académica** | **Nombres y Apellidos: Wilton Meller Castillo Figueredo** |